

ARAG SE
Direktion für Österreich
1041 Wien, Favoritenstraße 36
Telefon (01) 53102 Klappe 1600
webmaster@arag.at
<http://www.arag.at>



„PULS“

PRODUKT

UND

LEISTUNGSBESCHREIBUNGS

SYSTEM

Handbuch
zu PULS V 16.1



Inhaltsverzeichnis:

1. Programminstallation	3
2. Bedienung von PULS.....	9
3. Produktauswahlmaske.....	10
4. Speicherung/Ausdruck eines Antrages oder Leistungsbeschreibung	11
5. Kundendatenmaske	13
6. Vertragsdatenmaske	14
7. Liste gespeicherter Dokumente	16
8. Anträge an ARAG senden.....	17
9. Dokumentenausdruck:.....	17



1. Programminstallation

Von der Homepage oder aus dem Gläsernen Akt die Installationsroutine für die Erstinstallation von PULS aufrufen.

ACHTUNG: Bei erneuter Installation von PULS werden alle in PULS gespeicherten Daten unwiderruflich gelöscht.

"Der Gläserne Akt"

ARAG Online - Bestandsdaten - Abfrage

[Logout](#)

PULS Installation

Bitte User-ID und Kennwort eingeben:

User-ID:

Kennwort:

Bei Fragen bezüglich Zugang oder Passwort bzw. Technischen Support kontaktieren Sie bitte unser ServiceCenter unter der Rufnummer 050 531 02 1600.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre ARAG ServiceTeam

Sollten Sie noch nicht über eine Registrierung und somit eine Zugriffsberechtigung für die Datenabfrage verfügen, bitten wir um ein kurzes Fax bzw. eine Mitteilung per [E-Mail](#).

Post: ARAG SE
Direktion für Österreich
Favoritenstraße 36, 1041 Wien

Auf der Einstiegsmaske für die Installation Ihre Makler/Verm-Id und das Kennwort eingeben.



"Der Gläserne Akt"

ARAG Online - Bestandsdaten - Abfrage [Logoff](#)

Einfache Framenberechnung
Innerhalb der einzelnen ARAG Produkte können die jeweiligen Bausteine oder Risiken dazu- oder weggeklickt werden. PULS berechnet dann automatisch die Prämie. Nach der Eingabe besteht die Möglichkeit, eine Leistungsbeschreibung oder einen Antrag am Bildschirm anzeigen zu lassen. Das Dokument kann auch ausgedruckt oder als pdf-Datei abgespeichert werden.

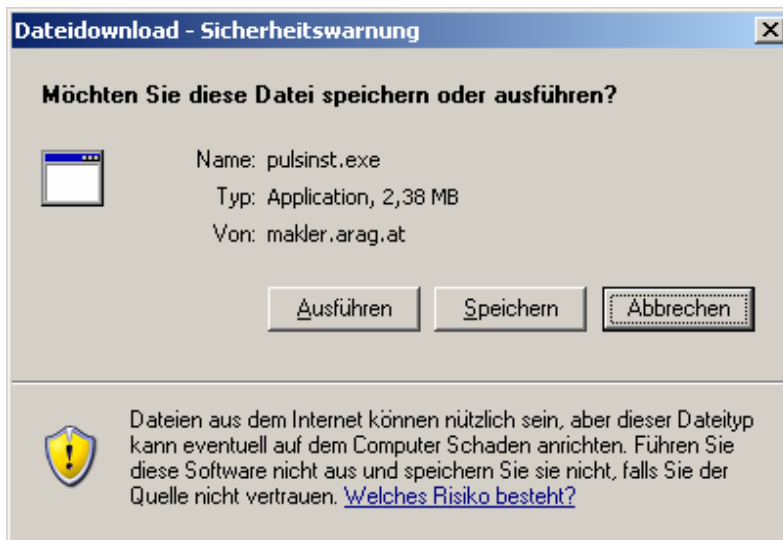
Rasche Antragserstellung
Die so entstandenen Daten können auf der Festplatte des eigenen Rechners gespeichert werden, wobei es genügt, den Antrag zu speichern. Denn der Antrag erstellt automatisch die dazupassende Leistungsbeschreibung. Alle vom Benutzer abgespeicherten Leistungsbeschreibungen und Anträge sind in einer Liste eingetragen. Wenn man Änderungen im Antrag vornehmen möchte genügt es, diese Liste aufzurufen. Hier kann das jeweilige Dokument verändert werden. Ist der Antrag dann komplett, wird er mit einem einfachen Anklicken an den Webserver von ARAG weitergeleitet. Diese Übermittlung erfolgt mittels eines gesicherten Protokolls (HTTPS) verschlüsselt über das Internet. Eine spezielle Software ist dafür nicht notwendig. Als Bestätigung wird das Datum und die Uhrzeit des ARAG Webservers wieder über das Internet zum Vertriebspartner zurückgeschickt und in dessen Liste eingetragen. Ein Versandprotokoll kann ausgedruckt werden.

PULS ist so konzipiert, dass die Anträge sofort - ohne Rückfrage an den Vertriebspartner – poliziert werden können. Dabei ist eine hohe Sicherheit gewährleistet, ein Zugriff von Dritten auf die Daten ist praktisch unmöglich. Alle entstandenen Dateien werden in dem vom Vertriebspartner bei der Installation ausgewähltem Verzeichnis in verschlüsselten Binärdateien gespeichert. Wie bereits erwähnt, können die erstellten Leistungsbeschreibungen und Anträge als pdf (Acrobat Reader Datei) gespeichert und ausgedruckt werden.

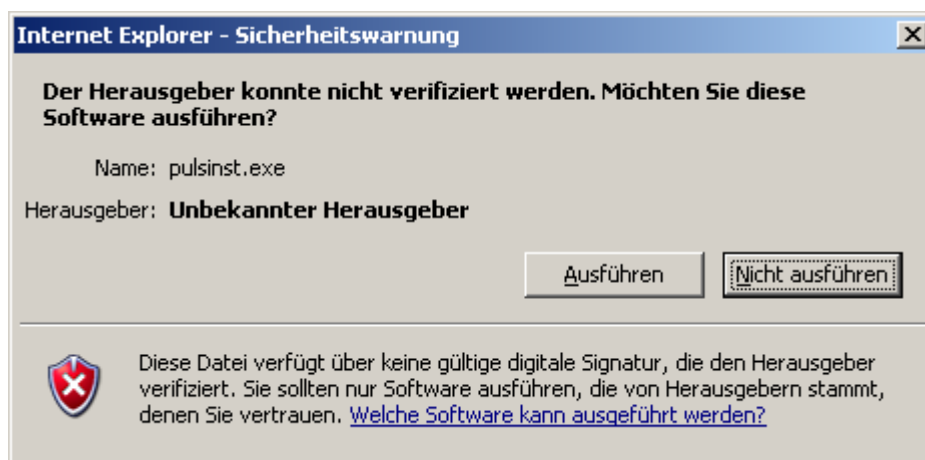
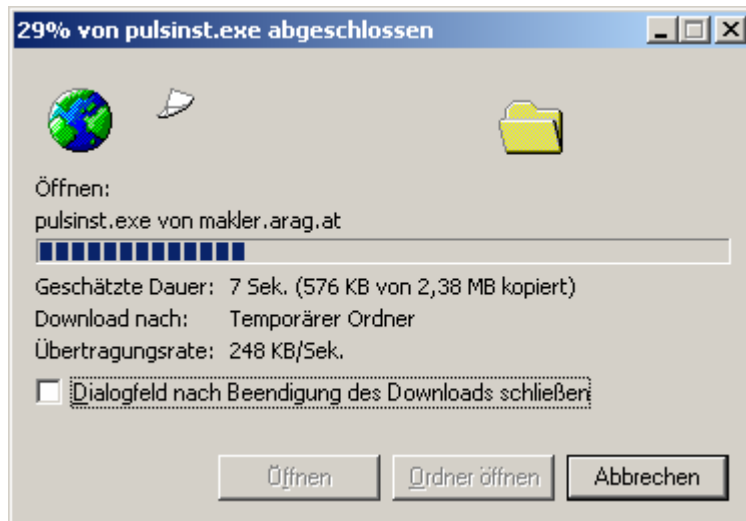
Bitte klicken Sie auf folgenden Link und wählen Sie **>Ausführen<** oder **>Öffnen<**(nicht speichern!). Die Installation erfolgt automatisch.

PULS installieren

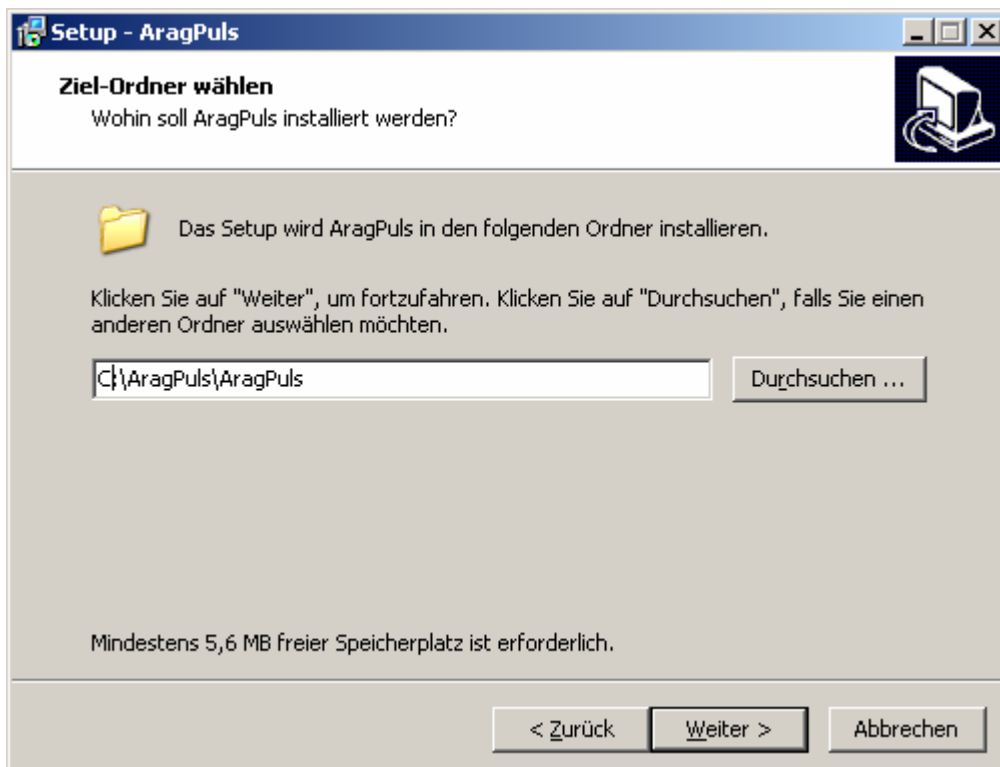
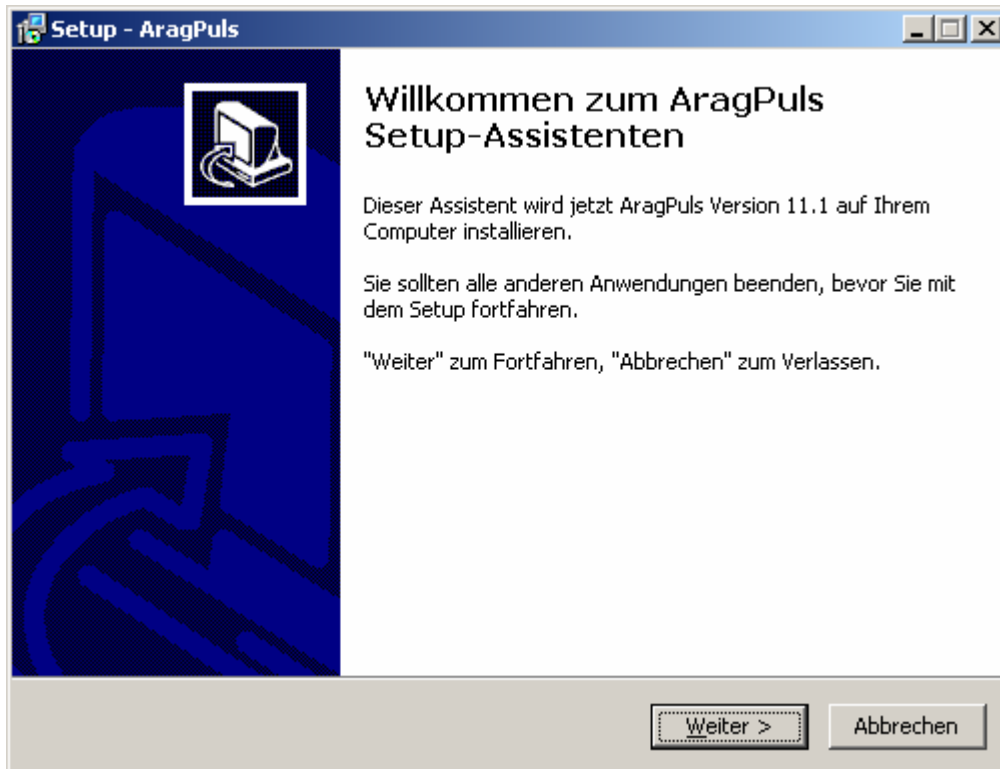
Am unteren Ende der Maske den Link „PULS installieren“ ausführen.



Zur Installation von PULS „Ausführen“ betätigen.



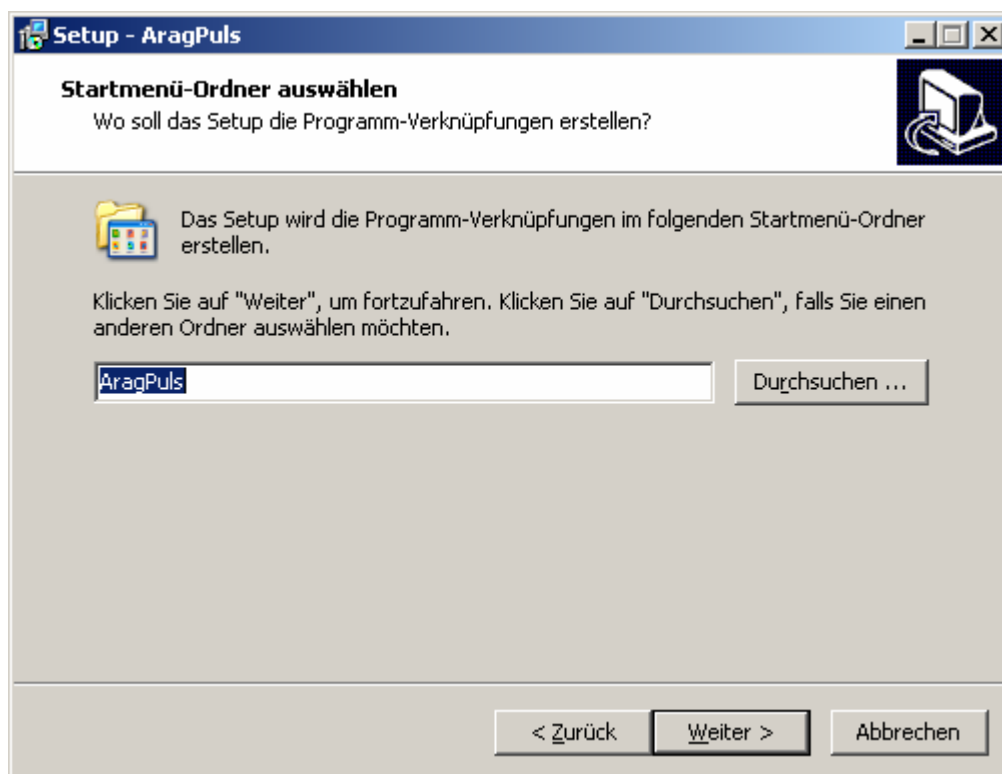
Diesen Hinweis mit „Ausführen“ bestätigen.





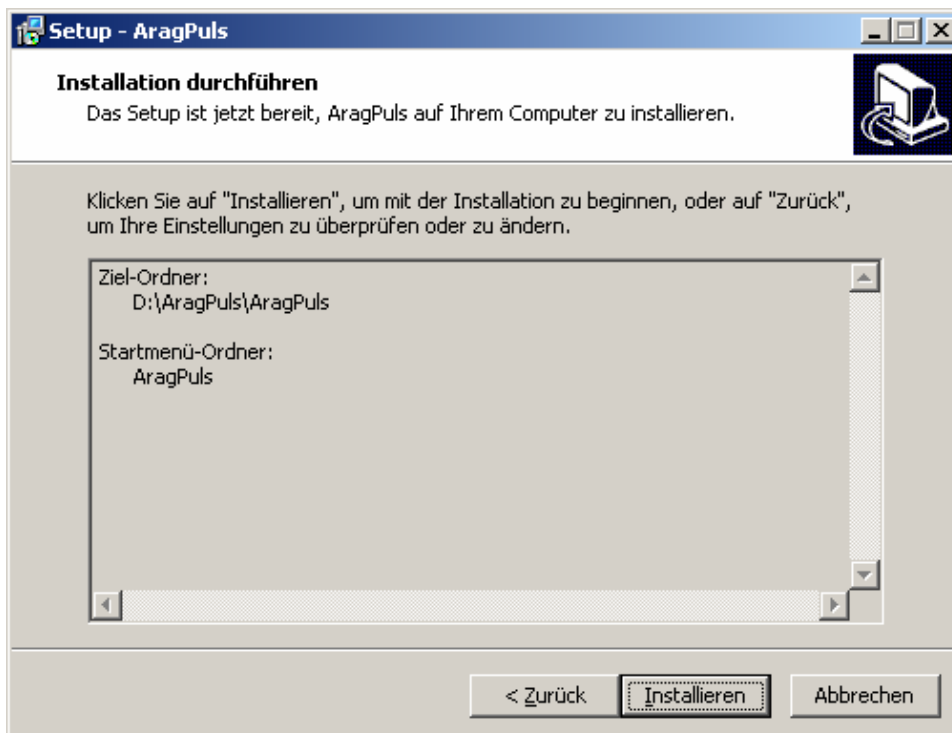
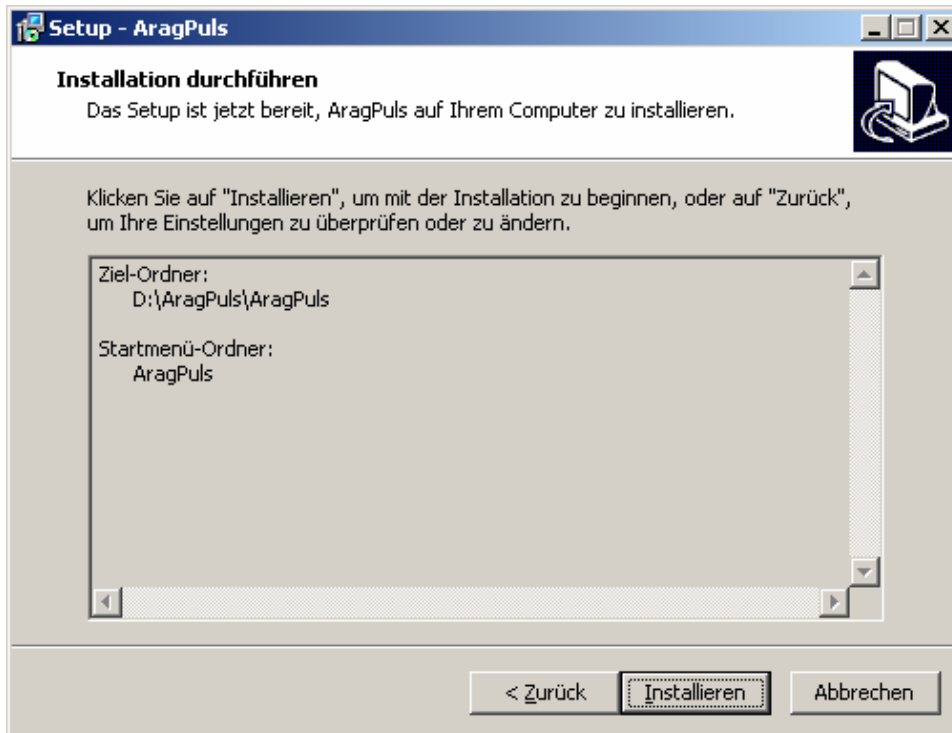
Hier kann der Pfad frei ausgewählt und danach bestätigt („Weiter“) werden. Die Standardvorgabe ist oben angeführter Pfad.

ACHTUNG: Sollte der Pfad auf C:\Program??? liegen, muss bei Windows Vista oder Windows 7 nach der Installation, bevor PULS das 1. Mal gestartet wird, dem Installationsordner VOLLZUGRIFF gewährt werden. Dies kann im Windows Explorer unter Sicherheit eingestellt werden. Bei einem Pfad auf einem anderen Laufwerk oder in den Eigenen Dateien ist dies nicht erforderlich.



Auch hier kann ein frei gewählter Verknüpfungsname verwendet werden. Die Standardvorgabe ist „ARAG Puls“.

Die nächsten beiden Masken mit „Installieren“ verlassen.



Jetzt ist die PULS Erstinstallation beendet.



2. Bedienung von PULS

Zur Programmausführung den am Desktop befindliche Link



aufzurufen.

Auf der Einstiegsmaske Ihre Makler/Verm-Id und das Kennwort eingeben. Bei Markierung der Checkbox „Kennwort speichern“ ist bei neuerlichem Aufruf von PULS die Makler/Verm-Id und das Kennwort bereits vorbelegt.

Bis zu dem am unteren Rand der Maske stehenden Gültigkeitsdatum ist PULS offline (ohne Internetverbindung) uneingeschränkt verfügbar. Danach ist ohne neuerliche Onlineaktualisierung keine neue Berechnung möglich. Es können nur abgespeicherte Dokumente zur Ansicht oder zum Ausdruck aufgerufen werden. Änderungen und Neuerstellungen sind nicht möglich.

Nach einem Onlineeinstieg ist PULS wieder uneingeschränkt offen.

Zur Einstieg ist der Off- oder Online Button zu betätigen.



Offline Button:

Bedeutet dass die Applikation nur im Offlinemodus (es wird keine Verbindung zum Internet benötigt) verwendet werden kann.

Online Button:

Die Makler/Verm-Id und das Kennwort werden über das Internet am ARAG Webserver überprüft. Ebenfalls werden alle anderen Daten (Gültigkeit, Texte, Prämien, etc) auf den letzten Gültigkeitsstand adaptiert. Danach wechselt die Applikation automatisch in den Offline Modus, indem dann alle laufenden Vorgänge stattfinden.

Danach erscheint die

3. Produktauswahlmaske



Produktauswahl: Anklicken des gewünschten Produktes

Mustervorgang: „Landwirte-Unfall-Rechtsschutz“

4. Speicherung/Ausdruck eines Antrages oder Leistungsbeschreibung

Zwischen den einzelnen Arbeitsschritten können Eingabefenster, oder Meldungen/Hinweise erscheinen, die dann fachlich ausgefüllt werden müssen und im System automatisch auf Plausibilität überprüft werden.

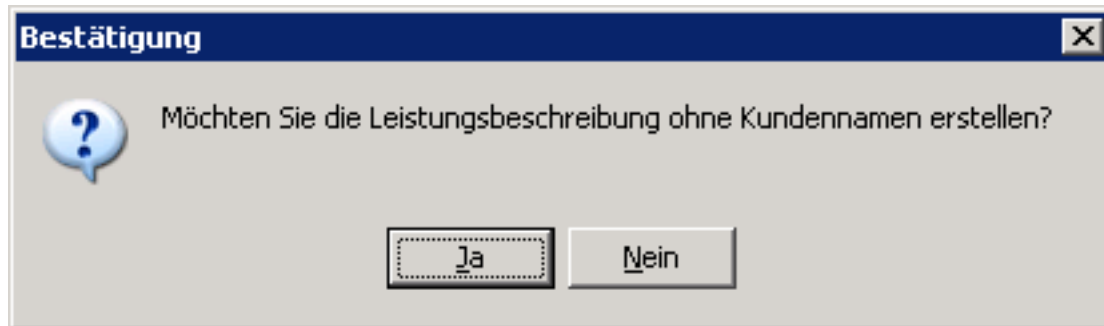
The screenshot shows a software window titled 'PULS V 14.2 31.01.2014 13:17:58'. The interface has a yellow header with the ARAG logo and 'MACHT STARK' slogan. Below the header, it says 'ARAG PULS OFFLINE'. The main content area is titled 'Landwirte-Unfall-Rechtsschutz' and includes a navigation bar with buttons for 'Antrag', 'Leistungsbeschreibung', 'Berechnen', 'Zurück', and 'PULS beenden'. A 'Hinweis' section states that the policy is only for farmers with up to 10 hectares. A 'Berechnungsgrundlagen Tariffäche' section lists included and excluded areas. A 'PRÄMIENBERECHNUNG' section shows a 'Versicherungssumme' of € 140.000,-- and a 'Tarifprämie' of € 217,56. There is a checkbox for 'Liegenchafts-RS' (Liability Insurance) which is currently unchecked. The 'Jahresprämie' is also shown as € 217,56.



Die Berechnung erfolgt automatisch nach Veränderung des möglichen Produktinhaltes oder nach betätigen des Buttons „Berechnen“.

Entscheidung ob Antrag oder Leistungsbeschreibung (Button).

Leistungsbeschreibung:



Mit der Beantwortung „Ja“ wird die Maske für die Eingabe der Kundendaten übersprungen.



5. Kundendatenmaske

Kundendaten

Firma Herr Frau keine

Titel: Mustermann Vorname: Max

Familiennamen / Firma: Musterstraße 1

Straße, Haus-Nr., Stiege, Stock, Tür: Musterstraße 1

PLZ: 1111 Ort: Wien

E-Mail: _____

Telefon: _____ Firmenbuchnummer: _____

Branche: _____

Beruf, Branche, Fachrichtung: _____

Zahlung

Zahlschein Einzugsermächtigung
Kein Zuschlag bei Unterjährigkeit!

jährlich 1/2 jährlich 1/4 jährlich monatlich
kein Unterjährigkeitszuschlag

IBAN (ATxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) BIC (xxxxATxxxx)
Eingabe ohne Leer- und Sonderzeichen!

Bankinstitut: _____

TT.MM.JJJJ
Geburtsdatum

Eingabe aller relevanten Kundendaten die auch bei einer Antragserstellung einzugeben sind.

Nach der Betätigung des Buttons „Übernehmen“ wird die Maske „Vertragsdaten“ aufgerufen.



6. Vertragsdatenmaske

PULS V 14.2 31.01.2014 13:17:58

ARAG PULS OFFLINE

www.arag.at Tarif 01.01.2014 (inkl. 11% Versicherungssteuer) [Handbuch](#) info@ARAG.at [TARIF](#) [ARB/ERB](#) **MACHT STARK**

Vertragsdaten

Sind oder waren Sie/eine mitversicherte Person bei einer anderen Versicherung rechtsschutzversichert? Ja Nein

Haben Sie/eine mitversicherte Person in den letzten 24 Monaten Vertretungstätigkeiten eines Rechtsanwaltes in Anspruch genommen? Ja Nein

Gehen Sie oder eine mitzuversichernde Person hauptberuflich einer selbständigen Tätigkeit nach? Ja Nein

Soll eine bestehende weitere Rechtsschutz- Versicherung neben ARAG aufrecht erhalten werden? Ja **Versicherer:** Nein

RISIKOFRAGEN

Vorversicherer: Versicherungsbeginn/Ablauf: Gekündigt per/Kündbar per/Stornogrund:
 Streitwertgrenze: Jahresprämie: Schadensatz:

Neukunde **Umstellung** Zustimmung zur elektronischen Kommunikation? Ja Nein

Vertragsdauer	Vertragsbeginn	Vertragsende
10 Jahre vom	31.01.2014	bis 01.01.2025

jeweils 00:00 Uhr
Hinweis: Mit nächster Hauptfälligkeit kann eine Indexanpassung erfolgen.

Original
 Kunde
 Betreuer

Kopie
 Betreuer
 keine Kopie

erstellt mit Programmversion vom 31.01.2014 13:17:58
 an Arag gesendet am

Vermittler

Entscheidung ob Speichern oder Ausdruck (Button).



Speichern Leistungsbeschreibung oder Antrag ohne Sendeoption:

Speichern unter

Leistungsbeschreibungs/Antragsname

Bitte einen eindeutigen Namen eingeben

zusätzlich als PDF-File speichern

Abbruch Speichern

Speichern Antrag mit Sendeoption:

Diese ist nicht in allen Programmversionen aktiviert.

Speichern unter

Leistungsbeschreibungs/Antragsname

Bitte einen eindeutigen Namen eingeben

zusätzlich als PDF-File speichern

Antrag bei nächster Onlineanmeldung an ARAG senden

Abbruch Speichern

Hier kann ein beliebiger Name für die Speicherung eingegeben werden (Sonderzeichen sind nicht erlaubt!). Wenn „zusätzlich als PDF-File speichern“ markiert ist, wird mit dem eingegebenen Namen ein PDF-Dokument in dem Verzeichnis, das bei den Systemeinstellungen in der Produktübersichtsmaske eingestellt ist, gespeichert.

Dabei ist zu beachten, dass aus einem gespeicherten Antrag jederzeit die entsprechende Leistungsbeschreibung angezeigt/ausgedruckt werden kann. Soll der Antrag und die Leistungsbeschreibung als PDF gespeichert werden, muss beim Speichern für beide ein separater Name



vergeben werden, da ansonsten der PDF-File mit der jeweils letzt gültigen Version (Leistungsbeschreibung/Antrag) überschrieben würde.

Nach erfolgter Speicherung erscheint die Maske aller bisher gespeicherten Leistungsbeschreibungen/Anträge, die man zur Ansicht/Veränderung/Ausdruck/Speicherung öffnen kann.

7. Liste gespeicherter Dokumente

The screenshot shows the ARAG PULS software interface. At the top, the title bar reads 'PULS V 14.2 31.01.2014 13:17:58'. Below this is a yellow header with the ARAG logo and the text 'ARAG PULS OFFLINE' and 'MACHT STARK'. The main content area is a table with the following columns: 'Makler-Nummer', 'Bezeichnung', 'Erstellungsdaturr', 'Art', 'an ARAG senden', and 'an ARAG gesendet am'. The table is currently empty. Above the table, there are several buttons: '0 Anträge an ARAG senden', 'Neue Leistungsbeschreibung', 'Öffnen', 'Löschen', 'zum Senden markieren/aufheben', and 'PULS beenden'. At the bottom of the interface, there is a status bar that reads 'Anzahl aller gespeicherteren LB und Anträge:0'.



8. Anträge an ARAG senden

Sollte beim Abspeichern eines Antrages das Optionsfeld „an ARAG senden“ nicht gekennzeichnet worden sein, ist es auf dieser Maske dennoch möglich den Antrag zum Senden an ARAG zu markieren. Aus der Liste der gespeicherten ANTRÄGE ist die zu sendende Zeile durch anklicken zu markieren und danach der Button „zum Senden markieren/aufheben“ zu drücken. Der gleiche Vorgang dient dazu, einem markierten Datensatz wieder die Sendeoption zu entfernen.

Es können auch mehrere Anträge zum Senden markiert werden. Die Anzahl dieser wird im Button „Anträge an Arag senden“ angezeigt und zur Auswahl aktiviert. Durch Betätigen dieser Schaltfläche werden alle markierten Anträgen an ARAG übermittelt. Nach der Übermittlung wird ein Sendeprotokoll am Bildschirm angezeigt. Es empfiehlt sich dieses auszudrucken oder als Screenshot zu speichern, da diese Information ansonsten verloren geht. In der Spalte und in der Vertragsmaske im Feld „an ARAG gesendet am“ wird das Sendedatum und die Sendzeit angezeigt. Dieser Antrag ist dann nicht mehr veränder- send- oder löschar.

9. Dokumentenausdruck:

Hier erscheint das ausgewählte Dokument (Leistungsbeschreibung/Antrag)

Leistungsbeschreibung vom 31.01.2014

Versicherte Person(en): Versicherungsnehmer, Ehegatte oder Lebensgefährte (verschieden- oder gleichgeschlechtlich) im gemeinsamen Haushalt sowie minderjährige Kinder. Großjährige Kinder sind versichert, solange für diese Familienbeihilfe bezogen wird oder unabhängig vom Bezug der Familienbeihilfe, wenn diese Präsenz- oder Wehrersatzdienst leisten, oder Kinder, die unter Sachwalterschaft des Versicherungsnehmers, Ehegatten oder Lebensgefährten stehen.

Beschäftigte: Im Schadenersatz-, Straf- und Lenker-RS während der beruflichen Tätigkeit.

KFZ-Rechtsschutz: Versicherungsnehmer und Angehörige, berechtigter Lenker und berechtigte Insassen.

LANDWIRTE-UNFALL-RECHTSSCHUTZ

		GB	WZ
Privat- / Berufs- / Betriebsbereich			
Allgemeiner Schadenersatz-RS	Für die Geltendmachung von Ansprüchen aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen privatrechtlichen Inhalts wegen eines erlittenen Schadens. Kein Versicherungsschutz besteht für die Wahrnehmung rechtlicher Interessen im Zusammenhang mit Förderungen.	E	-
Allgemeiner Straf-RS	Für die Verteidigung in Strafverfahren vor Gerichten oder Verwaltungsbehörden wegen fahrlässiger strafbarer Handlungen und Unterlassungen	E	-
Straf-RS für Vorsatzdelikte	Für die Vertretung in einem Strafverfahren bei Freispruch oder Einstellung, ausgenommen sind Verbrechen gegen das Leben und gewerbsmäßige Begehung	E	-
Ermittlungs-Straf-Rechtsschutz	Die Verteidigung in strafrechtlichen Ermittlungsverfahren vor Anklage bis 10 % der Versicherungssumme, wenn vor oder nach Anklage eine endgültige Einstellung, ein Freispruch oder eine Verurteilung wegen eines Fahrlässigkeitsdeliktes erfolgt	E	-
Versicherungs-...-RS	Für Streitigkeiten aus Versicherungsverträgen ohne Streitwertgrenze	EU	3

Page 1 of 2



ANTRAG
AUF RECHTSSCHUTZ-VERSICHERUNG
 Versicherungssumme: € 140.000,--

Neukunde	Firmenbuchnummer:	
Vertragsdauer: 10 Jahre	Vertragsbeginn: 00:00 Uhr vom 31.01.2014	Vertragsende: 00:00 Uhr bis 01.01.2025
Anrede:	Familienname, Vorname:	Geburtsdatum:
Firma	Mustermann Max	
Titel:		Telefon:
E-Mail:		
Beruf/Branche: Branche		
PLZ: 1111	Ort: Wien	
Strasse: Musterstraße 1		

Sind oder waren Sie/lie mit/versichert Person bei/er/andere Versicherung rechtschutzversichert? **NEIN**

Haben Sie/lie mit/versichert Person in den letzten 24 Monaten Vertragsangehörige in einem Rechtsanwaltsbüro in Anspruch genommen? **NEIN**

Geben Sie oder/lie mit/versichert Person hauptsächlich einer selbständigen Tätigkeit nach? **JA**

Soll/lie bestehende weitere Rechtschutz-Versicherung neben ARAG anfechtbar sein? **NEIN**

LANDWIRTE-UNFALL-RECHTSSCHUTZ
bis 10 ha mit Verkehrsbereich

Tarifprämie	€	217,56
Jahresprämie inkl. 11% Versicherungssteuer	€	217,56

ERKLÄRUNGEN UND HINWEISE (gem. § 9a Versicherungsanlichtengesetz)
 Rechtsgrundlagen
 Dem Vertrag liegt die zum Zeitpunkt des Abschlusses gültige Allgemeine und Ergänzende Bedingungs- und ARAG (ARAG 2014/VERB 2014), die jeweils die letzten 6) (Polizei) (Kantons) - stliche Folge(n) der jeweiligen Prämienzahlung darstellt. Es ist Österreichisches Recht anzuwenden. Die beauftragte Risiko bildet jeweils selbständige Verträge.
 Antragsbindung tritt
 An die Versicherungsgesellschaft tritt die der Antragsteller sechs Wochen gebunden. Die Frist beginnt ab Zugang des vollständigen Antrages bei der ARAG.
 Antragspflicht – Sanktionen
 Der Versicherungsgesellschaft (Antragsteller) ist die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben zu bestätigen, auch wenn eine andere Person die Risikoprüfung vornimmt. Versicherungsgesellschaft sowie sämtliche Anzeiger und Einkünfte des Versicherungsgesellschafts (Antragsteller) müssen schriftlich einbringen. Abmachungen und Einkünfte sind für den Versicherungsträger verbindlich, wenn sie schriftlich angegeben und vom Versicherungsnehmer bestätigt sind.
 Beginn der Versicherungsschutz
 Der Antragstellung beginnt sofort nach der Versicherungsträger. Erst ab Zugang der Police oder der gesonderten Anzeiger und rechtzeitiger Prämienzahlung besteht Versicherungsschutz nach Maßgabe des Versicherungsschutz. Versicherungsschutz nur

Mit der Auswahl des Drucksymbols wird das angezeigte Dokument am eingestellten Standarddrucker ausgedruckt.

Mit „Close“ wird die Anzeigemaske verlassen und zurück auf Vertragsdatenmaske geführt.

HINWEIS:

Für einen erstmaligen Online-Einstieg muss die tatsächliche Makler/Vermittler-Id eingegeben und danach der Online Button gedrückt werden. Nach Bestätigung des Hinweises „Bitte Ihr Kennwort eingeben“ dieses in das jetzt vorgesehene Eingabefeld eingeben und den Online Button erneut drücken. Danach ist die Handhabung von PULS mit den Userspezifischen Daten so wie oben beschrieben.